

## **Het Uitkeringsreglement Cefina**

goedgekeurd 18 februari 2020

herzien 23 april 2021

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze subsidieverordening wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: degene die een aanvraag voor subsidie bij Cefina heeft ingediend
- b. activiteit(en): (een) activiteit(en) ten behoeve waarvan subsidie wordt gevraagd;
- c. bestuur: bestuur van de stichting Cefina
- d. schriftelijk: een analoge (bijvoorbeeld post) en/of een digitale (bijvoorbeeld e-mail/webapplicatie) wijze van communiceren.

#### **Artikel 2 Doel Uitkeringsreglement**

2.1 Dit uitkeringsreglement is van toepassing op het budget dat het bestuur van Cefina jaarlijks beschikbaar stelt voor subsidies aan Joodse instellingen in Nederland.

2.2 Deze subsidies hebben als doel bij te dragen aan het behoud van de Joodse identiteit van de Joodse gemeenschap in Nederland door activiteiten te ondersteunen onder andere op het gebied van educatie, jongeren, ouderen, welzijn, zorg en veiligheid.

#### **Artikel 3 Bestuur**

3.1 Het bestuur van Cefina beoordeelt de subsidieaanvragen, prioriteert, wijst subsidies toe dan wel af op basis van dit uitkeringsreglement.

3.2 Indien het bestuur dit noodzakelijk of wenselijk acht voor de beoordeling van een aanvraag kan zij advies inwinnen van externe deskundigen.

#### **Artikel 4 In stand houden vermogen**

In het algemeen streeft Cefina elk jaar naar het behoud van het vermogen voor de komende 20 jaar. Het vermogen wordt in stand gehouden door beleggingsrendement, legaten en specifiek geworven gelden. Bij uitzondering kan het bestuur besluiten een deel van het vermogen te gebruiken voor subsidies.

#### **Artikel 5 Verdeelwijze subsidieaanvragen**

5.1 De aanvragen die aan de voorwaarden gesteld in dit reglement voldoen worden gerangschikt op basis van hun kwaliteit.

5.2 De kwaliteit van een voorstel wordt door het bestuur beoordeeld op basis van de criteria zoals opgenomen in artikel 10 van dit reglement.

#### **Artikel 6 De aanvrager**

6.1 Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door naar Nederlands recht opgericht, niet op winst gericht instellingen/organisaties met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel 2:3 van het burgerlijke wetboek (BW), die zich statutair of reglementair ten doel stellen activiteiten te ondersteunen of te verrichten die beantwoorden aan de in artikel 2 genoemde doelstelling, niet zijnde kerkgenootschappen.

6.2 Indien het bestuur een subsidieaanvraag ontvangt van een organisatie of instelling die niet aan de in 6.1 omschreven juridische entiteit voldoet is het ter beoordeling van het bestuur om de subsidieaanvraag al dan niet te honoreren.

6.3 Indien het bestuur een subsidieaanvraag als omschreven in 6.2. honoreert kan het bestuur nadere voorwaarden stellen. Deze nadere voorwaarden hebben tot doel om op zorgvuldige wijze subsidies te verstrekken en informatie over de correcte besteding van het verstrekte geld te ontvangen.

6.4 Indien aan een subsidie zoals omschreven in 6.3 nadere voorwaarden worden gesteld worden deze vooraf kenbaar gemaakt aan de aanvrager. De aanvrager zal een schriftelijk akkoord dienen te geven op de nadere voorwaarden alvorens de subsidie wordt verstrekt.

### **Artikel 7 De aanvraag**

7.1 Degene die ten behoeve van een activiteit voor subsidie in aanmerking wenst te komen, dient daartoe een aanvraag in bij Cefina. De aanvraag kan uitsluitend via de door Cefina bekendgemaakte aanvraagprocedure worden gedaan.

7.2 De aanvraag dient inhoudelijk correct, volledig en naar waarheid te worden opgesteld, en door of namens aanvrager te worden ingediend.

7.3 De ontvangst van de aanvraag wordt namens het bestuur bevestigd.

7.4 Door een aanvraag te doen verklaart de aanvrager dat hij/zij bekend is met dit reglement en de verplichtingen die uit dit reglement jegens hem/haar voortvloeien en hij/zij verbindt zich om zich aan deze verplichtingen te houden.

7.5 De aanvrager is verplicht zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bestuur te doen van gewijzigde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing op de aanvraag. Daarbij worden de relevante stukken overgelegd.

### **Artikel 8 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens**

Bij de subsidieaanvraag worden de volgende gegevens en stukken overgelegd:

8.1 een gespecificeerde begroting, die inzicht geeft in de geraamde inkomsten en uitgaven, onderbouwd met offertes

8.2 een activiteitenplan

8.3 informatie over de mate van medefinanciering

### **Artikel 9 Beslissing op de aanvraag**

9.1 Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

9.2 Het bestuur beslist binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag en volgens het gepubliceerde (kwartaal)schema.

9.3 Afhankelijk van extra advies/complexiteit beslistermijn verlengen met nog eens 13 weken.

9.4 Het bestuur kan additionele informatie opvragen

9.5 Het bestuur kan besluiten een subsidiebedrag toe te kennen lager dan is aangevraagd.

9.6 Het bestuur kan een aanvraag afwijzen

9.7 Er is geen procedure om tegen afwijzing of lagere toewijzing in beroep te gaan

## **Artikel 10 Criteria**

De kwaliteit van een subsidieaanvraag kan worden vastgesteld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria, die zijn opgesomd in volgorde van hun relatieve belang:

- a. de mate waarin een activiteit een bijdrage levert aan behoud van identiteit en de continuïteit van de Joodse gemeenschap in Nederland zoals gedefinieerd in artikel 2
- b. de beoordeling van de slagingskans van de activiteit door het bestuur;
- c. het bereik van de activiteit gerelateerd aan de daaraan verbonden kosten;
- d. de mate waarin een aanvraag financiële soliditeit vertoont;

Voor aanvragen groter dan €2500 kunnen de volgende additionele criteria gelden;

- e. de mate waarin sprake is van medefinanciering door de aanvrager zelf of derden;
- f. de waarborg van de continuïteit van de aanvrager.

## **Artikel 11 Weigeringsgronden**

Het bestuur kan een aanvraag in ieder geval weigeren indien:

- a. de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens bevat;
- b. de plaats en doelgroep van de activiteit niet zijn gericht op Nederland en ten behoeve zijn van met name de Joodse gemeenschap.

## **Artikel 12 subsidieverplichtingen**

12.1 De ontvanger van de subsidie is verplicht ervoor zorg te dragen dat:

- a. de gesubsidieerde activiteit wordt uitgevoerd overeenkomstig de omschrijving daarvan in de beschikking;
- b. de doeleinden gesteld in de aanvraag op doelmatige wijze worden nagestreefd;
- c. zijn of haar administratie op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd en de administratie een juist, volledig en actueel beeld geeft van de financiële positie van de aanvrager en inkomsten en bestedingen die samenhangen met de gesubsidieerde activiteit;
- d. de in het kader van de subsidieverstrekking gevoerde administratie bewaard blijft tot twee jaar na de datum van de beschikking tot subsidievestiging.

12.2 De ontvanger is verplicht zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bestuur van Cefina te doen van gewijzigde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van activiteit waarvoor subsidie is gekregen. Daarbij worden de relevante stukken overgelegd.

12.3 Het bestuur kan de subsidieontvanger ook verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie of die betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

12.4 Het bestuur kan subsidies terugvorderen als het project niet, of gedeeltelijk wordt uitgevoerd of niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan

## **Artikel 13 Verantwoording subsidies boven de €2500**

Bij de aanvraag tot subsidievestiging worden de volgende stukken overgelegd:

- a. een verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en waarin wordt aangegeven in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;
- b. een financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie inzichtelijk wordt gemaakt.

## **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit uitkeringsreglement treedt in werking per 1 maart 2020.

## **Artikel 15 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Uitkeringsreglement Stichting Cefina